Itajaí
PREFEITURA

ANEXO V

REGISTRO SIMPLIFICADO DE FISCALIZAÇÃO E EXECUÇÃO

PATROCÍNIO PÚBLICO DO MUNICÍPIO DE ITAJAÍ

Lei Municipal nº 7.896/2026 ■ Decreto nº 14.292/2026 ■ Edital Permanente nº 003/2026

FINALIDADE

Este registro documenta o acompanhamento do Termo de Patrocínio. Pode ser utilizado de forma simplificada em casos de baixo risco e ampliado quando houver ocorrência relevante.

O fiscal deve registrar, no mínimo, entrega/disponibilização do apoio, cumprimento das principais contrapartidas, ocorrências e medidas corretivas.

1. IDENTIFICAÇÃO

Processo SIPE:

Termo nº:

Evento:

Patrocinado:

Gestor:

Fiscal:

Responsável técnico pela NIP:

A segregação mínima foi observada?

☐ Sim ☐ Não – controle compensatório registrado

Período acompanhado:

Acompanhamento:

☐ Simplificado ☐ Ordinário ☐ Reforçado em razão do risco

Documento assinado digitalmente. Para verificar, acesse https://sipe.itajai.sc.gov.br?a=autenticidade e informe o e-DOC **CEF1B11D**

2. DISPONIBILIZAÇÃO DO APOIO

ITEM 1

Apoio previsto:

Quantidade prevista:

Quantidade entregue:

Data/período:

Situação:

☐ Regular ☐ Parcial ☐ Não entregue ☐ Não se aplica

Evidência:

ITEM 2

Apoio previsto:

Quantidade prevista:

Quantidade entregue:

Data/período:

Situação:

☐ Regular ☐ Parcial ☐ Não entregue ☐ Não se aplica

Evidência:

3. CONDIÇÕES ANTERIORES À EXECUÇÃO

Termo assinado antes do apoio?

☐ Sim ☐ Não

Autorizações/licenças indispensáveis válidas antes da atividade correspondente?

☐ Sim ☐ Não ☐ Não se aplica

Uso de espaço público regularizado?

☐ Sim ☐ Não ☐ Não se aplica

Licença SEDUH/outro órgão:

☐ Regular ☐ Pendente ☐ Não se aplica

Outras condições:

Documento assinado digitalmente. Para verificar, acesse https://sipe.itajai.sc.gov.br?a=autenticidade e informe o e-DOC **CEF1B11D**

4. CONTRAPARTIDAS

CONTRAPARTIDA 1

Descrição:

Meta:

Situação:

☐ Cumprida ☐ Parcial ☐ Não cumprida

Evidência:

CONTRAPARTIDA 2

Descrição:

Meta:

Situação:

☐ Cumprida ☐ Parcial ☐ Não cumprida

Evidência:

A contrapartida mínima de visibilidade institucional foi observada?

☐ Sim ☐ Parcialmente ☐ Não ☐ Suspensa/adequada por restrição legal de publicidade

5. RECEITAS E EXPLORAÇÃO ECONÔMICA – QUANDO APLICÁVEL

O evento foi classificado como alto risco de exploração econômica?

☐ Não ☐ Sim

Se sim, foi preservada evidência primária das receitas?

☐ Borderô ☐ Relatório do sistema de bilheteria

☐ Contratos de patrocínio ☐ Relatórios de vendas/receitas

☐ Outro:

☐ Pendente para a prestação de contas

Ocorrência relevante relacionada a receitas?

☐ Não ☐ Sim

Descrição:

Documento assinado digitalmente. Para verificar, acesse https://sipe.itajai.sc.gov.br?a=autenticidade e informe o e-DOC **CEF1B11D**

6. OCORRÊNCIAS

Houve ocorrência relevante?

☐ Não ☐ Sim

Fato:

Data: / /

Consequência:

Nível:

☐ Crítico ☐ Alto ☐ Médio ☐ Baixo

7. MEDIDAS CORRETIVAS

Necessária correção?

☐ Não ☐ Sim

Providência:

Responsável:

Prazo:

Situação:

☐ Cumprida ☐ Em andamento ☐ Não cumprida

Impede continuidade?

☐ Não ☐ Sim

8. ALTERAÇÕES DURANTE A EXECUÇÃO

Houve alteração?

☐ Não ☐ Sim

Tipo:

☐ Operacional não material ☐ Substancial

Descrição:

Formalização:

☐ Registro eletrônico ☐ Despacho ☐ Apostila ☐ Termo aditivo

☐ Outra:

Documento assinado digitalmente. Para verificar, acesse https://sipe.itajai.sc.gov.br?a=autenticidade e informe o e-DOC **CEF1B11D**

Preservou objeto, valor máximo, condições da seleção, contrapartidas essenciais e interesse público?

☐ Sim ☐ Não ☐ Não se aplica

9. RESULTADO DO ACOMPANHAMENTO

Execução do apoio:

☐ Regular ☐ Regular com ocorrência sanada ☐ Parcial ☐ Irregular

Contrapartidas:

☐ Cumpridas ☐ Parcialmente cumpridas ☐ Não cumpridas

Há pendência para prestação de contas?

☐ Não ☐ Sim

Pendência:

10. PRÓXIMO ATO

☐ Prosseguir execução
☐ Suspender atividade específica
☐ Cobrar devolução
☐ Apurar possível irregularidade
☐ Determinar correção
☐ Formalizar alteração
☐ Encaminhar para prestação de contas
☐ Outro:

Responsável:

Prazo:

11. ASSINATURAS

FISCAL

Nome:

Matrícula:

Data: / /

Assinatura:

Documento assinado digitalmente. Para verificar, acesse https://sipe.itajai.sc.gov.br?a=autenticidade e informe o e-DOC **CEF1B11D**

GESTOR

Nome:

Matrícula:

Data:

/ /

Assinatura:

Documento assinado digitalmente. Para verificar, acesse https://sipe.itajai.sc.gov.br?a=autenticidade e informe o e-DOC **CEF1B11D**